

**Рабочая программа учебной дисциплины**

# **ОУД.01 Русский язык**

**15.02.16 Технология машиностроения**  
специальность

**Шебекино, 2024**

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УМР  
\_\_\_\_\_ В.Н.Долженкова  
« » \_\_\_\_\_ 2024г.

**Организация-разработчик: ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта»**

**Разработчик (и):**

Преподаватель ОГАПОУ  
«Шебекинский техникум  
промышленности и транспорта»

\_\_\_\_\_

*подпись*

**Н.П. Синельникова**

*И.О. Фамилия*

Рассмотрена на заседании ЦК ОГСЭ и ВПФВ  
Протокол № 1  
от « » 2024  
Председатель ЦК \_\_\_\_\_ В. И. Войтенко

**Шебекино, 24**

## СОДЕРЖАНИЕ

|  | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ              | 4    |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 9    |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   | 20   |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 22   |

## Пояснительная записка

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.01 Русский язык разработана на основе требований Федерального государственного стандарта среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебного общеобразовательного предмета (ФГОС СОО), утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. N 732 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. Т413» (зарегистрировано в Минюсте России 12 сентября 2022 г. N 70034); Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 № 742 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах" (зарегистрирован 22.09.2022 № 70193).

Рабочая программа ОУД.01 Русский язык составлена на основе примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, разработанной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», профиль обучения: гуманитарный; протокол №№20 от «15» августа 2024 г., Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, Министерством просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г., №Р-98; с учётом Рабочей программы воспитания ОГАПОУ «ШТПТ».

Рабочая программа ОУД.01 Русский язык реализуется с учётом профиля получаемого профессионального образования и содержанием рабочих программ по ОГСЭ.01 Русский язык.

При невозможности исполнения программы в очной форме (или сетевой), предусмотрена её реализация с применением электронных форм обучения на основе использования дистанционных образовательных технологий путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

## **5. 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **Русский язык**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебного предмета является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальности СПО **15. 02. 16 Технология машиностроения**

### **1.2. Место учебного предмета в структуре ППССЗ:**

Предмет является базовым и входит в цикл общеобразовательной подготовки.

### **1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:**

**Целью реализации рабочей программы является освоение содержания предмета Русский язык и достижение обучающимися результатов изучения в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СОО.**

#### **Главными задачами реализации программы являются:**

- овладение функциональной грамотностью, формирование у обучающихся понятий о системе стилей, изобразительно-выразительных возможностях и нормах русского литературного языка, а также умений применять знания о них в речевой практике;
- овладение умением в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях различных стилей и жанров выражать личную позицию и свое отношение к прочитанным текстам;
- овладение умениями комплексного анализа предложенного текста;
- овладение возможностями языка как средства коммуникации и средства познания в степени, достаточной для получения профессионального образования и дальнейшего самообразования;
- овладение навыками оценивания собственной и чужой речи с позиции соответствия языковым нормам, совершенствования собственных коммуникативных способностей и речевой культуры.

**Планируемые метапредметные результаты освоения рабочей программы (МР) представлены тремя группами универсальных учебных действий:**

#### **1. Регулятивные универсальные учебные действия**

Выпускник научится:

МР1 - самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;

МР2 - оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;

МР3 - ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

МР4 - оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;

MP5 - выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;

MP6 - организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;

MP7- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

## **2. Познавательные универсальные учебные действия**

Выпускник научится:

MP8 - искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;

MP9 - критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;

MP10- использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;

MP11- находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;

MP12- выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;

MP13- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;

MP14- менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

## **3. Коммуникативные универсальные учебные действия**

Выпускник научится:

MP15 - осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;

MP16 - при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);

MP17 - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

MP18 - развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;

MP19- распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

**Планируемые предметные результаты освоения рабочей программы для базового уровня изучения (ПРб):**

**В результате освоения учебного предмета выпускник на базовом уровне научится:**

**ПРб1** - использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации;

**ПРб2** - использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арг) при создании текстов;

**ПРб3** - создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения);

**ПРб4** - выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах;

**ПРб5** - подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения;

**ПРб6** - правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста;

**ПРб7** - создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста;

**ПРб8** - сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения;

**ПРб9** - использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации);

**ПРб10** - анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль;

**ПРб11** - извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат;

**ПРб12** - преобразовывать текст в другие виды передачи информации;

**ПРб13** - выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления;

**ПРб14** - соблюдать культуру публичной речи;

**ПРб15** - соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;

**ПРб16** - оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам;

**ПР617** - использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам.

**Выпускник на базовом уровне получит возможность научиться:**

**ПР618** - распознавать уровни и единицы языка в предъявленном тексте и видеть взаимосвязь между ними;

**ПР619** - анализировать при оценке собственной и чужой речи языковые средства, использованные в тексте, с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

**ПР620** - комментировать авторские высказывания на различные темы (в том числе о богатстве и выразительности русского языка);

**ПР621** - отличать язык художественной литературы от других разновидностей современного русского языка;

**ПР622** - использовать синонимические ресурсы русского языка для более точного выражения мысли и усиления выразительности речи;

**ПР623** - иметь представление об историческом развитии русского языка и истории русского языкознания;

**ПР624** - выражать согласие или несогласие с мнением собеседника в соответствии с правилами ведения диалогической речи;

**ПР625** - дифференцировать главную и второстепенную информацию, известную и неизвестную информацию в прослушанном тексте;

**ПР626** - проводить самостоятельный поиск текстовой и нетекстовой информации, отбирать и анализировать полученную информацию;

**ПР627** - сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля;

**ПР628** - владеть умениями информационно перерабатывать прочитанные и прослушанные тексты и представлять их в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов;

**ПР629** - создавать отзывы и рецензии на предложенный текст;

**ПР630** - соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма;

**ПР631** - соблюдать культуру научного и делового общения в устной и письменной форме, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

**ПР632** - соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения;

**ПР633** - осуществлять речевой самоконтроль;

**ПР634** - совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки на основе знаний о нормах русского литературного языка;

**ПР635** - использовать основные нормативные словари и справочники для расширения словарного запаса и спектра используемых языковых средств;

**ПР636** - оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы).



#### 1.4. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

- ЛР 01 российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
- ЛР 04 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
- ЛР 06 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
- ЛР 07 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
- ЛР 09 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
- ЛР 13 осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем

## **Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по **15.02.16 Технология машиностроения** (профессии/специальности)

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

#### **1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины**

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

#### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

| Код и наименование формируемых компетенций                            | Планируемые результаты освоения дисциплины  |   |
|---|---|---|
|   | Общие   | Дисциплинарные (предметные) <sup>1</sup>  |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p>б) <b>совместная деятельность:</b></p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p>г) <b>принятие себя и других людей:</b></p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p> | <p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p> |

<sup>1</sup> Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>а) общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</li> </ul> |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</li> <li>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность</li> </ul>  |

|         |   |   |
|---------|---|---|
|         | <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul> | <p>представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</li> <li>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</li> </ul> |
| ПК 4.5. | Контролировать качество работ по наладке и ТО   |   |
| ПК 5.1  | Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала  |   |
| ПК 5.2. | Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения  |   |
| ПК 5.3. | Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества   |   |
| ПК 5.4  | Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства  |   |

|        |  |  |
|--------|--|--|
| ПК 6.2 | Осуществлять наладку обслуживаемых станков   |  |
| ПК 6.3 | Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям конструкторской документации. |  |

## 2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Объем в часах |
|--|---------------|
| <b>Объем образовательной программы дисциплины</b>                                    | <b>72</b>     |
| <b>в т.ч.</b>  |               |
| <b>1. Основное содержание</b>  | <b>56</b>     |
| в т. ч.:   |               |
| теоретическое обучение   | 26            |
| практические занятия   | 30            |
| <b>2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> | <b>12</b>     |
| в т. ч.:   |               |
| теоретическое обучение   | 6             |
| практические занятия   | 6             |
| <b>консультация</b>  | <b>10</b>     |
| <b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>  | <b>6</b>      |

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка*

*\*\*) Если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, программа по его реализации разрабатывается отдельно*

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)   | Объем часов | Формируемые компетенции |
|--|--|-------------|-------------------------|
| 1  | 2  | 3           | 4                       |
| <b>Основное содержание</b>   |  |             |                         |
| <b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>         |  | <b>12</b>   | <i>OK 05</i>            |
| Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе  | <b>Основное содержание</b>   | <b>2</b>    | <i>OK 05</i>            |
|  | Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии | <b>2</b>    |                         |
|  | <b>Практические занятия:</b>   | -           |                         |
| Тема 1.2<br>Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики | <b>Основное содержание</b>   | <b>1</b>    | <i>OK 05</i>            |
|  | Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики<br>Заемствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности     | <b>1</b>    |                         |
|  | <b>Практические занятия:</b>   | -           |                         |
| Тема 1.3. Язык как система знаков  | <b>Основное содержание</b>   | <b>1</b>    | <i>OK 05</i>            |
|  | Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском  | <b>1</b>    |                         |



|  |  |           |                     |
|--|--|-----------|---------------------|
|  | языке  |           |                     |
|  | <b>Практические занятия:</b>   | 2         |                     |
|  | Практическая работа. Принципы русской орфографии   | 2         |                     |
| <b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b> |  | <b>36</b> | <i>OK 04; OK 05</i> |
| Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия                      | <b>Основное содержание</b>   | 4         | <i>OK 04; OK 05</i> |
|  | Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы | 1         |                     |
|  | <b>Практические занятия:</b>   | 2         |                     |
|  | Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся  | 2         |                     |
| Тема 2.2. Морфемика и словообразование             | <b>Основное содержание</b>   | 4         | <i>OK 04; OK 05</i> |
|  | Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.   | 1         |                     |
|  | <b>Практические занятия:</b>   | 2         |                     |
|  | Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок   | 2         |                     |
| Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.      | <b>Основное содержание</b>   | 4         | <i>OK 04; OK 05</i> |
|  | Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных  | 2         |                     |
|  | <b>Практические занятия:</b>   |           |                     |

|  |   |   |              |
|--|---|---|--------------|
|  | Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.   | 2 |              |
| Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи. | <b>Основное содержание</b>  | 4 | OK 04; OK 05 |
|  | Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. | 2 |              |
|  | <b>Практические занятия:</b>  | 2 |              |
|  | Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных  | 2 |              |
| Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.   | <b>Основное содержание</b>  | 4 | OK 04; OK 05 |
|  | Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.   | 2 |              |
|  | <b>Практические занятия:</b>  | 2 |              |
|  | Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.   | 2 |              |
| Тема 2.6. Местоимение как часть речи.        | <b>Основное содержание</b>  | 4 | OK 04; OK 05 |
|  | Разряды местоимений по семантике: личные, возвратные, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений   | 2 |              |
|  | <b>Практические занятия:</b>  | 2 |              |
|  | Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ  | 2 |              |
| Тема 2.7. Глагол как часть речи.             | <b>Основное содержание</b>  | 4 | OK 04; OK 05 |
|  | Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени  | 2 |              |

|   |  |           |                        |
|---|--|-----------|------------------------|
|   | глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции   |           |                        |
|   | <b>Практические занятия:</b>   | 2         |                        |
|   | Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.  | 2         |                        |
| Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола | <b>Основное содержание</b>   | -         | OK 04; OK 05           |
|   | <b>Практические занятия:</b>   | 2         |                        |
|   | Практическая работа Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.  | 2         |                        |
| Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.     | <b>Основное содержание</b>   | 4         | OK 04; OK 05           |
|   | Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы | 2         |                        |
|   | <b>Практические занятия:</b>   | 2         |                        |
|   | Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ   | 2         |                        |
|   |  |           |                        |
| <b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>                     |  | <b>12</b> | OK 04; OK 05;<br>OK 09 |
| Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.                      | <b>Основное содержание</b>   | 4         | OK 04; OK 05           |
|   | Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим.   | 2         |                        |

|  |  |           |  |
|--|--|-----------|--|
|  | Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения   |           |  |
|  | <b>Практические занятия:</b>   | 2         |  |
|  | Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении  | 2         |  |
| Тема 3.2<br>Второстепенные члены предложения.                                  | <b>Основное содержание</b>   | -         | ОК 04; ОК 05                                 |
|  | <b>Практические занятия:</b>   | 2         |  |
|  | Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении   | 2         |  |
| Тема 3.3. Сложное предложение  | <b>Основное содержание</b>   | 4         | ОК 05; ОК 09                                 |
|  | Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи | 2         |  |
|  | <b>Практические занятия:</b>   |           |  |
|  | Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат  | 2         |  |
| <b>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</b> |  | <b>10</b> | ОК 04; ОК 05;<br>ОК 09<br>ПК... <sup>2</sup> |
| Тема 4.1. Язык как средство  | <b>Профессионально-ориентированное содержание</b>  | 4         | ОК 04; ОК 05;<br>ОК 09                       |

<sup>2</sup>Отражается единица ПК, формируемая прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой специальности/профессии СПО

|  |   |          |                                      |
|--|---|----------|--------------------------------------|
| профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. |   |          | <i>ПК...</i>                         |
|  | Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет   | <i>1</i> |                                      |
|  | <b>Практические занятия:</b>  |          |                                      |
| Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.            | <b>Профессионально-ориентированное содержание</b>   | <i>1</i> | <i>ОК 04; ОК 05; ОК 09<br/>ПК...</i> |
|  | Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь | <i>1</i> |                                      |
|  | <b>Практические занятия:</b>  |          |                                      |
|  | Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)   | <i>2</i> |                                      |
| Тема 4.3. Научный стиль.                                   | <b>Профессионально-ориентированное содержание</b>   | <i>1</i> | <i>ОК 04; ОК 05; ОК 09<br/>ПК...</i> |
|  | Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)  | <i>1</i> |                                      |
|  | <b>Практические занятия:</b>  | -        |                                      |
|  |   |          |                                      |
| Тема 4.4. Деловой стиль                                    | <b>Профессионально-ориентированное содержание</b>   | <i>3</i> | <i>ОК 04; ОК 05; ОК 09<br/>ПК...</i> |
|  | Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности   | <i>1</i> |                                      |

|   |   |           |  |
|---|---|-----------|--|
|   | <b>Практические занятия:</b>                                      |           |  |
|   | Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности. | <b>2</b>  |  |
| <b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b> |   | <b>6</b>  |  |
| <b>Всего:</b>                             |   | <b>56</b> |  |

### **3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

2. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

**оценка** раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

| Общая/профессиональная компетенция   | Раздел/Тема   | Тип оценочных мероприятий  |
|--|---|--|
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9<br>Р 3, Темы 3.1., 3.2<br>Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с <sup>3</sup>                    | Устный опрос<br>Тестирование,<br>Лингвистические задачи<br>Деловые игры<br>Кейс - задания<br>Проекты<br>Практические работы<br>Выполнение экзаменационного теста   |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3<br>Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9<br>Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3<br>Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/ | Практические работы<br>Контрольные работы<br>Диктанты<br>Разноуровневые задания<br>Сочинения/Изложения/Эссе<br>Групповые проекты<br>Индивидуальные проекты<br>Фронтальный опрос<br>Деловая (ролевая) игра<br>Кейс-задания<br>Деловая (ролевая) игра<br>Кейс-задания<br>Выполнение экзаменационного теста |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | Р 3, Темы 3.3<br>Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/   | Сочинения/Изложения/Эссе<br>Аннотации<br>Тезисы<br>Конспекты<br>Рефераты<br>Сообщения<br>Практические работы<br>Выполнение экзаменационного теста  |
| ПК...  | Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/  | Устный опрос<br>Фронтальный контроль<br>Индивидуальный контроль<br>Анализ публичного выступления<br>Практические работы<br>Выполнение экзаменационного теста   |

<sup>3</sup> ПК указываются в соответствии с ФГОС реализуемой профессии / специальности СПО



## **Электронные учебники:**

1. Сухотинская, А. В. Русский язык : учебное пособие / А.В. Сухотинская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 215 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/989175. - ISBN 978-5-16-014533-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2127878> (дата обращения: 10.04.2024). – Режим доступа: по подписке
2. Новикова, Л. И. Русский язык : практикум для СПО / Л. И. Новикова, Н. Ю. Соловьева, У. Н. Фысина. - Москва : РГУП, 2023. - 245 с. - ISBN 978-5-00209-025-9 Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2069318> (дата обращения: 10.04.2024).
3. Русский язык и литература : учебник. Часть 1. Русский язык / под ред. А.В. Алексева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 363 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014499-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2075105> (дата обращения: 10.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
4. Русский язык и литература : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Русский язык. Практикум / под ред. А.В. Алексева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 195 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014498-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2128446> (дата обращения: 10.04.2024). – Режим доступа: по подписке

## **Основная литература:**

1. Гусарова, И. В. Русский язык. 10 класс : учебник : базовый и углублённый уровни / И.В. Гусарова. – 8-е изд., стер. – М. : Просвещение, 2022.
2. Гусарова, И. В. Русский язык 11 класс : учебник : базовый и углублённый уровни / И.В. Гусарова. – 7-е изд., стер. – М. : Просвещение, 2021.

## **Дополнительная литература:**

1. Гольцова Н. Г. Русский язык и литература. Русский язык: учебник для 10-11 классов общеобр. организаций. Базовый уровень: в 2 ч. ч.1 – М.: «Русское слово», 2019
2. Гольцова Н.Г. Русский язык и литература. Русский язык: учебник для 10-11 классов общеобр. организаций. Базовый уровень: в 2 ч. ч.2 – М.: Русское слово», 2019
3. Герасименко Н. А. Русский язык: учеб. - М.: Академия, 2008
4. Воителева Т. М. Русский язык: учебник для 10 класса: среднее (полное) общее образование (базовый уровень) – 3-е изд. – М.: Академия, 2012
5. Воителева Т. М. Русский язык: учебник для 11 класса: среднее (полное) общее образование (базовый уровень) – 3-е изд. – М.: Академия, 2012